Istituto Comprensivo NANDO MARTELLINI - C.F. 97197050582 C.M. RMIC86500P - AOO_RMIC86500P - PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0002267/U del 31/05/2018 12:36:45 I.4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico

MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITÀ e della RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE **"NANDO MARTELLINI"**
Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado
C. M. RMIC86500P - C. F. 97197050582 - Via G. Vanni. 5 - 00166 Roma - Tel. 06/66180851 – Fax 06/66188224 - Distretto 24°
e mail: RMIC86500P@istruzione.it p. e. c. RMIC86500P@pec.istruzione.it www.icmartellini.roma.it

ADEGUAMENTO AL NUOVO REGOLAMENTO PRIVACY:

PROPOSTA DI CRONOPROGRAMMA AL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Dirigente scolastico

- Visto il nuovo Regolamento Europeo 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- Considerato che tale Regolamento si applicherà a decorrere dal 25 maggio 2018 in tutti gli Stati membri dell'Unione, con contestuale abrogazione della precedente Direttiva 95/46/CE;
- Considerato che il nuovo Regolamento prevede, da parte delle Amministrazioni, la messa in atto di tutte le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire il trattamento dei dati personali conforme al suddetto Regolamento, attraverso l'individuazione e la nomina di Responsabili interni del trattamento, nonché di una nuova figura, quella del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO);
- Considerato che il Responsabile della Protezione dei Dati ha tra i propri compiti quello di fornire consulenza nel processo di Valutazione dell'Impatto dei trattamenti sulla Protezione dei Dati (DIPA), nonché nella elaborazione di un Codice etico di condotta e di un Regolamento interno, da approvarsi dal Consiglio di Istituto;
- Considerato che, ai fini del rispetto delle misure minime di sicurezza informatica dei dati per le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi della Circolare AGID n. 2/2017, il Dirigente scolastico ha già provveduto ad individuare una figura di Amministratore di Sistema

PROPONE

(documento firmato digitalmente)
31.05.2018 10:36:11 UTC

il seguente cronoprogramma, al fine di garantire il miglior percorso verso la completa armonizzazione dell'Istituto al nuovo Regolamento Europeo:

- Giugno 2018: Avviso per l'individuazione del DPO.

- Giugno 2018: Individuazione e nomina del DPO.
- Luglio 2018: Individuazione gruppo di lavoro interno.
- Luglio 2018: Nomina figure sensibili (Titolare / Responsabili) e membri gruppo di lavoro interno a supporto al DPO.
- Settembre 2018: Elaborazione Organigramma Privacy.
- Settembre 2018: Definizione principali basi dati trattate ai fini dell'assolvimento dei compiti istituzionali.
- Settembre 2018: Avvio definizione Regolamento interno e Codice etico, adeguamento dei contratti e prima definizione dei trattamenti.
- Ottobre 2018: Adeguamento disclaimer e comunicazione di Istituto.
- Novembre 2018: Osservazioni del DPO su eventuale DIPA e identificazione dei trattamenti.
- Novembre 2018: Verifica dell'impianto realizzato.
- Dicembre 2018: Adozione Regolamento interno.
- Gennaio 2019: Avvio completo nuovo modello privacy.

Si invitano i consiglieri a deliberare il cronoprogramma, che prevede un significativo impegno da parte dell'Istituzione ma che garantirà la completa messa a norma della scuola stessa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Elisabetta Giovannini