



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITÀ e della RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "NANDO MARTELLINI"
Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

C. M. RMIC86500P - C. F. 97197050582 - Via G. Vanni, 5 - 00166 Roma - Tel. 06/66180851 - Fax 06/66188224 - Distretto 24°
e mail: RMIC86500P@istruzione.it p. e. c. : RMIC86500P@pec.istruzione.it www.icmartellini.roma.it

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(Personale)**

ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, (di seguito "Regolamento"), informiamo che i trattamenti dei dati personali che riguardano il Personale da parte di questa Istituzione Scolastica saranno improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è l'Istituto Comprensivo Nando Martellini, con sede legale in via Giuseppe Vanni, 5 - 00166 Roma nella persona del Dirigente Scolastico.

Dati di contatto:

Email: RMIC86500P@istruzione.it

PEC: RMIC86500P@pec.istruzione.it

tel 0666180851

2. Responsabile della Protezione dei Dati

Euservice srl

via Dante Alighieri, 12 - 00027 Roviano (RM) - P.IVA 08879271008

Email: rpd@euservice.it

PEC: info@pec.euservice.it

3. Origine, Categorie di dati personali trattati, Base giuridica e Finalità

L'acquisizione dei dati personali avviene direttamente presso gli Interessati al momento dell'instaurazione del rapporto lavorativo o attraverso legittime modalità di acquisizione sempre collegate alla finalità di instaurazione del rapporto lavorativo nonché eventualmente anche attraverso la trasmissione da parte di altre Amministrazioni Pubbliche esterne e/o soggetti esterni.

La base giuridica del trattamento dei dati personali, consiste nella necessità di dare esecuzione al rapporto di lavoro tra le parti e/o di adempiere ad un obbligo di legge (ivi compresi regolamenti, normativa comunitaria e contratti collettivi che regolano il rapporto di lavoro), e/o di salvaguardare gli interessi vitali del lavoratore o di altra persona o di realizzare un legittimo interesse del datore di lavoro, e/o, ancora, nella necessità di dare esecuzione a dei compiti connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito l'Istituto.

La finalità del trattamento è dunque connessa principalmente al rapporto lavorativo. I dati sono trattati per le finalità istituzionali della scuola, cioè quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro.

Il Trattamento effettuato dall'Istituto ha ad oggetto:

- a) i dati anagrafici, fiscali e gli estremi del conto corrente bancario del personale e degli eventuali componenti del proprio nucleo familiare comunicati dal medesimo. Essi sono trattati in particolare per adempiere agli obblighi derivanti dalla normativa applicabile e dal contratto di

lavoro (per esempio, per l'elaborazione e il pagamento della retribuzione, per il riconoscimento degli assegni familiari, etc.). A tale proposito, si informa che il titolare del trattamento è espressamente esonerato dall'obbligo di informativa ai familiari interessati, avvenendo il trattamento medesimo sulla base di un obbligo di legge;

- b) i dati che si riferiscono al rapporto di lavoro con il Titolare, come i riscontri sull'adempimento degli obblighi lavorativi, di attribuzione di nuove mansioni ed incarichi, di sviluppo professionale e di carriera, di valutazione delle prestazioni;
- c) i dati relativi alle esperienze professionali e competenze acquisite, nonché di gestione ed aggiornamento del profilo professionale, indicati nel Curriculum Vitae anche mediante riproduzione fotografica dell'immagine del personale. Tali dati potranno essere inseriti nella rete scolastica sia attraverso supporti cartacei, sia mediante supporti informatici per finalità connesse ad attività istituzionali e didattiche o, ancora, per consentire la partecipazione a eventi o convegni connessi alla attività lavorativa dell'interessato e/o comunque riconducibile alle finalità istituzionali perseguite dall'Istituto.
- d) i dati relativi ad eventuali iscrizioni sindacali e alla copertura di incarichi sindacali, cariche pubbliche elettive;
- e) i dati idonei a rivelare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, ovvero l'adesione ad associazioni od organizzazioni a carattere religioso o filosofico, i dati concernenti la fruizione di permessi e festività religiose o di servizi di mensa, nonché la manifestazione, nei casi previsti dalla legge, dell'obiezione di coscienza;
- f) i dati necessari al controllo delle spese del personale (pianificazione economica; predisposizione dei budget e della loro gestione; controllo delle voci di costo relative al personale);
- g) i dati relativi all'utilizzo degli strumenti di lavoro, raccolti e trattati per motivi di sicurezza del sistema informatico, per motivi tecnici e/o manutentivi (ad esempio, aggiornamento/sostituzione/implementazione di programmi, manutenzione hardware, backup, etc.), per il controllo e la programmazione dei costi aziendali (ad esempio, verifica costi di connessione ad internet, traffico telefonico, etc.);
- h) dati relativi alle immagini eventualmente raccolti e trattati mediante sistemi di videosorveglianza destinati a garantire la sicurezza e la protezione e l'incolumità di beni e persone nel rispetto delle prerogative e dei diritti del personale, ove presenti nelle sedi nelle quali il personale presta la propria attività.

Tra i dati appena elencati sono presenti anche dati che l'art.9 del Regolamento indica tra le "categorie particolari di dati". I dati particolari sono, ad esempio, quelli idonei a rivelare lo stato di salute, di maternità, infortuni, inabilità del dipendente e/o di componenti il nucleo familiare, l'adesione ad un partito politico o ad un sindacato, la convinzione religiosa.

Tali dati sono trattati dal Titolare, nel rispetto di quanto indicato dal Regolamento nonché alla luce degli applicabili Provvedimenti e Autorizzazioni provenienti dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (nel seguito anche "Garante"), al fine esclusivo di adempiere agli obblighi di legge e alle previsioni del contratto di lavoro e raccolti in occasione della produzione di certificati medici giustificativi di assenze per malattie, infortuni, cause di servizio o in ossequio alle disposizioni di cui al D. lgs. 81/2008 in materia di sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Su indicazione dell'autorità giudiziaria competente ovvero per espressa previsione dei CCNL sottoscritti con le organizzazioni sindacali, eventuali dati giudiziari saranno trattati/raccolti presso terzi sempre per le finalità sopra indicate e nel rispetto della normativa applicabile.

Per quanto attiene ai sistemi di videosorveglianza, i dati saranno trattati sulla base del bilanciamento degli interessi effettuato dai provvedimenti del Garante o degli accordi stipulati con le OOSS, ove necessari.

Per il trattamento delle categorie particolari di dati l'Istituto non avrà bisogno del consenso del Personale se il trattamento, in conformità con la presente informativa, è necessario per adempiere obblighi legali o per esercitare diritti specifici nel campo del diritto del lavoro, costituendo queste ultime le basi giuridiche del trattamento.

4. Ulteriori finalità

I dati verranno utilizzati solo per gli scopi per cui sono stati raccolti, a meno che non sia ragionevolmente necessario utilizzarli per un altro motivo e lo stesso sia compatibile con lo scopo originario. In tali ipotesi prima del trattamento l'Istituto fornirà al personale tutte le informazioni in merito a tali diverse finalità. Il Personale se vorrà ricevere una spiegazione circa la compatibilità del nuovo scopo con quello originario e/o comunque informazioni sulle diverse finalità, potrà contattare l'Istituto agli indirizzi sopra indicati.

5. Natura del conferimento

In relazione alle suddette finalità il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti impedisce l'instaurazione e l'esecuzione del rapporto di lavoro.

6. Modalità del trattamento, luogo, logiche del trattamento

I dati del Personale sono raccolti in modo lecito e secondo correttezza per le finalità sopra indicate. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e nel rispetto delle previsioni di cui all'art.5 del Regolamento.

L'Istituto garantisce che i dati personali, che siano risultati, anche a seguito di verifiche, eccedenti o non pertinenti alla finalità per cui vengono raccolti e trattati, non saranno utilizzati salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I dati personali sono conservati in archivi cartacei, informatici ed elettronici, situati all'interno dello Spazio Economico Europeo ("SEE").

7. Destinatari dei dati personali

I dati personali potranno essere trattati, da soggetti autorizzati internamente all'Istituto per le finalità istituzionali della scuola. I soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati sono quelli previsti dalla legge e/o da regolamenti, fondi o casse anche private di previdenza e assistenza, studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro, organizzazioni sindacali a cui è stato conferito dal Personale specifico mandato, fonti integrativi.

8. Trasferimento dei dati all'estero

L'Istituto non intende trasferire i dati del Personale in paesi terzi o organizzazioni internazionali se non per obblighi legati alle sue finalità istituzionali. Laddove ciò si rivelasse necessario, provvederemo a fornire idonee informazioni e ad adottare tutte le misure richieste dal Capo V del Regolamento al fine di garantire che il trattamento al di fuori dallo Spazio Economico Europeo avvenga secondo i medesimi canoni di sicurezza e adeguatezza adottati dal Titolare.

9. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali raccolti per le finalità di cui sopra saranno conservati per il tempo prescritto dalla legge per l'espletamento delle attività istituzionali, gestionali ed amministrative. Non è tuttavia prevista la distruzione o cancellazione dai dati personali trattati nell'ambito del rapporto di lavoro con l'Istituto, salvo esplicita richiesta dell'interessato, se ammissibili.

10. Diritti dell'interessato

In qualsiasi momento, nei confronti del Titolare del Trattamento l'Interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento:

- Diritto di accesso ai propri dati personali.
- Diritto di rettifica o cancellazione degli stessi, nonché di limitazione al trattamento.
- Diritto alla portabilità dei dati, per i soli dati informatici.
- Diritto di opposizione al trattamento dei propri dati. In particolare, l'Interessato, per motivi connessi alla propria situazione, può opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) del Regolamento, vale a dire

quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento e quando è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali.

- Diritto di revocare il consenso qualora il trattamento sia basato sul consenso.

11. Diritto di reclamo all'autorità di controllo

Nei casi in cui l'Interessato ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione. In Italia, l'autorità di controllo è il Garante per la protezione dei dati personali. Può inoltre proporre un ricorso giurisdizionale ai sensi dell'articolo 79 del Regolamento.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati mediante richiesta inviata via PEC al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) agli indirizzi sopra indicati, utilizzando il modulo disponibile sul sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it/home/modulistica

Art. 12

Le informazioni sul trattamento dei dati personali, relative alle finalità del presente documento, sono pubblicate sul sito internet di questa Istituzione Scolastica alla all'indirizzo WWW.ICMARTELLINI.IT nella sezione privacy.

Roma, 21/06/2019



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Elisabetta Giovannini)